

## **Du mot ... à la communication d'affaires**

COMUNICARE  
ÎN AFACERI



### **Colegiul științific**

Prof. univ. dr. Corina Cilianu Lascu

Prof. univ. dr. Niculina Ivanciu

Prof. univ. dr. Carmen Ștefania Stoean

Prof. univ. dr. Constantinescu Ștefănel Ruxandra (franceză-spaniolă)

Prof. univ. dr. Laura Mihaela Mureșan

Prof. univ. dr. Mariana Nicolae

Conf. univ. dr. Rodica Capotă Stanciu

Conf. univ. dr. Antoaneta Lorentz

Conf. univ. dr. Deliana Vasiliu

Conf. univ. dr. Floarea Mohanu (rusă)

Conf. univ. dr. Mirela Bardi

Conf. univ. dr. Roxana-Elisabeta Marinescu

Conf. univ. dr. Maria Enache

Conf. univ. dr. Viorela Dima

Conf. univ. dr. Raluca Hurduzeu

Lect. univ. dr. Maria-Ana Oprescu (spaniolă)

Lect. univ. dr. Mariana Săndulescu (italiană)

**Ruxandra CONSTANTINESCU-ȘTEFANEL**

**Du mot ...  
à la communication d'affaires**

Colecția  
Comunicare în afaceri

**Editura ASE  
București  
2017**



## ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

**Copyright © 2017, Editura ASE**

Toate drepturile asupra acestei ediții sunt rezervate editurii.

### **Editura ASE**

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, România

cod 010374

[www.ase.ro](http://www.ase.ro)

[www.editura.ase.ro](http://www.editura.ase.ro)

[editura@ase.ro](mailto:editura@ase.ro)

### **Referenți științifici:**

Conf.univ.dr. Roxana Elisabeta Marinescu

Conf. univ. dr. Rodica Capotă-Stanciu

### **Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României**

#### **CONSTANTINESCU-ȘTEFĂNEL, RUXANDRA**

**Du mot ... à la communication d'affaires** / Ruxandra Constantinescu Ștefănel. - București : Editura ASE, 2017

Conține bibliografie

ISBN 978-606-34-0171-8

81

### **Editura ASE**

**Redactor:** Silvia Răcaru

**Tehnoredactor:** Violeta Rogojan

**Coperta:** Violeta Rogojan

Autorii își asumă întreaga responsabilitate pentru ideile exprimate, pentru originalitatea materialului și pentru sursele bibliografice menționate.

# Table des matières

<b>Introduction</b> .....	7
<b>Première partie : Du mot ...</b> .....	9
Chapitre 1. La sémantique .....	11
<b>Deuxième partie : ...à la communication d'affaires</b> .....	21
<b>A. La communication écrite</b>	
Chapitre 2. Brève introduction à la communication écrite .....	23
Chapitre 3. Le rapport .....	26
Chapitre 4. La correspondance commerciale .....	31
<b>B. La communication orale</b>	
Chapitre 5. Brève introduction à la communication orale .....	41
Chapitre 6. La réunion .....	43
Chapitre 7. La présentation .....	49
Chapitre 8. La négociation commerciale .....	56
<b>C. La communication multi-canal</b>	
Chapitre 9. Brève introduction à la communication multi-canal .....	73
Chapitre 10. La publicité.....	77
<b>D. La communication non verbale</b>	
Chapitre 11. Le langage non verbal .....	86
Chapitre 12. L'étiquette des affaires .....	95
<b>Annexes</b> .....	107
Annexe 1. La correspondance commerciale .....	109
Annexe 2. Exercices.....	119
Annexe 3. Activités.....	127
Annexe 4. Traductions .....	156
Annexe 5. Glossaire .....	188
Annexe 6. Corrigé des exercices.....	206
<b>Bibliographie</b> .....	215
<b>Sitographie</b> .....	218