

**Cristina Manole**

# **Managementul resurselor umane în administrația publică**

**Ediția a IV-a revăzută și adăugită**

Colecția  
Administrație și management public

**Editura ASE  
București  
2022**



## Academia de Studii Economice din București

**Copyright © 2022, Editura ASE**

Toate drepturile asupra acestei ediții sunt rezervate editurii.

### **Editura ASE**

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, România

cod 010374

[www.ase.ro](http://www.ase.ro)

[www.editura.ase.ro](http://www.editura.ase.ro)

[editura@ase.ro](mailto:editura@ase.ro)

### **Descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României**

**MANOLE, CRISTINA**

**Managementul resurselor umane în administrația publică /**

Cristina Manole. - Ed. a 4-a, rev. și adăug.. - București : Editura ASE,

2022

ISBN 978-606-34-0401-6

658.3

### **Editura ASE**

**Redactor:** Daniela Vorovenci

**Tehnoredactor:** Violeta Rogoian

**Copertă:** Violeta Rogoian

Autoarea își asumă întreaga responsabilitate pentru: ideile exprimate, corectitudinea științifică, originalitatea materialului și sursele bibliografice menționate.

# Cuprins

<b>Contents</b> .....	7
<b>Abstract</b> .....	9
<b>Din partea autorului</b> .....	11
<b>1. Introducere în managementul resurselor umane</b> .....	13
1.1 Definirea și activitățile componente ale managementului resurselor umane ....	13
1.2 Resursele umane ale administrației publice .....	18
1.2.1 Conceptul și clasificarea funcționarilor publici .....	18
1.2.2 Drepturile și obligațiile funcționarilor publici .....	23
1.3 Întrebări de verificare a cunoștințelor .....	24
<b>2. Analiza și proiectarea posturilor</b> .....	25
2.1 Postul – concept, structură, variabile .....	25
2.2 Analiza posturilor.....	29
2.3 Etapele procesului de analiză a postului .....	36
2.4 Metode și tehnici de analiză a posturilor .....	39
2.5 Proiectarea și re-proiectarea posturilor.....	45
2.6 Întrebări de verificare a cunoștințelor .....	49
<b>3. Asigurarea cu resurse umane</b> .....	51
3.1 Recrutarea – activitate de bază a procesului de asigurare cu personal.....	51
3.2 Selecția și angajarea resurselor umane.....	56
3.2.1 Selecția candidaților.....	56
3.2.2 Angajarea pe post.....	61
3.3 Particularități ale asigurării cu resurse umane în funcția publică.....	62
3.4 Întrebări de verificare a cunoștințelor .....	65
<b>4. Organizarea și dezvoltarea carierei</b> .....	66
4.1 Cariera și managementul carierei.....	66
4.2 Planificarea carierei .....	69
4.3 Stadiile (etapele) de dezvoltare ale carierei .....	72
4.4 Eficacitatea unei cariere .....	73
4.5 Întrebări de verificare a cunoștințelor .....	75

---

<b>5. Formarea și perfecționarea resurselor umane</b> .....	76
5.1 Formarea resurselor umane în organizații .....	76
5.2 Principiile și fazele procesului de formare profesională .....	79
5.3 Metodele de formare profesională și eficiența lor .....	82
5.4 Particularități ale formării profesionale în administrația publică .....	85
5.5 Întrebări de verificare a cunoștințelor .....	88
<b>6. Evaluarea performanțelor profesionale</b> .....	89
6.1 Definiție, tipologie și etapele procesului de evaluare .....	89
6.2 Obiectivele evaluării performanțelor .....	92
6.3 Metode și tehnici de evaluare .....	94
6.4 Particularități ale evaluării performanței în funcția publică .....	98
6.5 Întrebări de verificare a cunoștințelor .....	105
<b>7. Managementul recompenselor</b> .....	107
7.1 Definiția managementului recompenselor. Sistemul de recompense și componentele sale .....	107
7.2 Sistemele de salarizare – principii, clasificare .....	110
7.2.1 Principii generale și manageriale de salarizare .....	110
7.2.2 Tipuri de sisteme de salarizare .....	117
7.3 Evaluarea posturilor .....	118
7.4 Întrebări de verificare a cunoștințelor .....	121
<b>Bibliografie</b> .....	123